



STATUT STOWARZYSZENIA MARKETINGU BEZPOŚREDNIEGO

Preambuła

Celem Stowarzyszenia jest promowanie i współtworzenie odpowiednich warunków ramowych dla innowacyjności i akceptacji społecznej marketingu bezpośredniego jako pożądanej formy komunikacji w życiu gospodarczym. Stowarzyszenie Marketingu Bezpośredniego i jego członkowie wspierają rozwój tradycyjnych i nowoczesnych kanałów komunikacji bezpośredniej oraz odgrywają aktywną rolę w ustanawianiu i promowaniu standardów marketingu bezpośredniego na rynku polskim i międzynarodowym. Stowarzyszenie Marketingu Bezpośredniego pomaga w kreowaniu odpowiedzialnego dialogu pomiędzy konsumentami, przedsiębiorstwami, organizacjami charytatywnymi, oświatowymi i kulturalnymi oraz instytucjami państwowymi w Polsce.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1

1. Stowarzyszenie Marketingu Bezpośredniego zwane dalej "Stowarzyszeniem" jest dobrowolną, samorządną organizacją, niezależną w swojej działalności statutowej od organów władzy publicznej oraz organizacji politycznych, społecznych i zawodowych.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie Ustawy z 23 maja 1991r. o Organizacjach Pracodawców (Dz. U. z 1991r., nr 55, poz. 235) oraz postanowień niniejszego Statutu.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną
4. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
5. Siedzibą Stowarzyszenia jest Warszawa.
6. Stowarzyszenie może posługiwać się skróconą nazwą „SMB”. W kontaktach międzynarodowych może używać swojej nazwy w języku angielskim w brzmieniu „Polish Direct Marketing Association”.
7. Strukturę wewnętrzną Stowarzyszenia określa niniejszy Statut oraz regulaminy wewnętrzne.

§2

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwej realizacji celów Stowarzyszenia, może ono działać także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującym prawem polskim i prawem kraju, w którym prowadzi działalność.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
3. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust.1, bądź o wystąpieniu z nich decyduje Zarząd Stowarzyszenia.

§3

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników.

§4

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych przez Zarząd.



ROZDZIAŁ II

Podstawowe cele i zadania.

§5

Stowarzyszenie realizuje swoje cele między innymi przez:

1. Wyznaczanie, rozwój i promowanie standardów oraz wysokiego poziomu usług dla marketingu bezpośredniego oraz aktywny udział w popularyzacji ich przestrzegania. Stowarzyszenie przestrzega Kodeksu Etyki Zawodowej.
2. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki i norm rzetelnego postępowania i zdrowej konkurencji w marketingu bezpośrednim oraz ochrony praw i interesów konsumentów jako odbiorców i czynnych podmiotów w marketingu bezpośrednim
3. Pełnienie wiodącej roli w identyfikowaniu, planowaniu i rozwiązywaniu spraw dotyczących marketingu bezpośredniego, w tym w ustanawianiu dobrych praktyk.
4. Podejmowanie i inicjowanie działań, które wpłyną na rozwój marketingu bezpośredniego oraz współuczestniczenie w tworzeniu aktów i innych regulacji prawnych i samoregulacji związanych z marketingiem bezpośrednim poprzez współpracę z właściwymi jednostkami administracji publicznej, stowarzyszeniami branżowymi i instytucjami regulacyjnymi.
5. Ochronę interesów członków Stowarzyszenia. Reprezentowanie interesów swoich członków w instytucjach publicznych, instytucjach użyteczności publicznej, organach władzy, oraz wszędzie tam, gdzie okaże się to konieczne.
6. Organizację i prowadzenie spotkań i seminariów informacyjnych, szkoleń, wystaw, pokazów odczytów, dyskusji, sympozjów z zakresu marketingu bezpośredniego, oraz innych dziedzin leżących w obszarze zainteresowania Członków Stowarzyszenia i spójnych z celami Stowarzyszenia.
7. Prowadzenie badań rynku marketingu bezpośredniego.
8. Organizowanie Konkursów branżowych i przyznawanie nagród.
9. Wydawanie certyfikatów jakości i innych certyfikatów branżowych.
10. Stwarzanie okazji członkom Stowarzyszenia do spotkań, współpracy, wymiany informacji i współdziałania oraz podnoszenia jakości swoich usług.
11. Wydawanie i rozsyłanie do swoich Członków biuletynu informacyjnego z zakresu spraw związanych z działalnością Stowarzyszenia.
12. Współpracę i wymianę doświadczeń z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami zrzeszającymi podmioty prowadzące podobną działalność.

ROZDZIAŁ III

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

§6

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być:
 - a) Osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
 - b) Osoby fizyczne

§7

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) członków założycieli,
 - b) członków wspierających,
 - c) członków zwyczajnych,
 - d) członków honorowych,
 - e) członków fizycznych.



§8

1. Członkami założycielami są osoby fizyczne, które uchwaliły statut Stowarzyszenia na Zebraniu Założycielskim i powołały Stowarzyszenie do życia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
3. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia, reprezentująca w Stowarzyszeniu członka wspierającego.
4. Jeden członek wspierający nie może być reprezentowany w Stowarzyszeniu przez więcej niż dwóch członków zwyczajnych.
5. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia.
6. Członkiem fizycznym może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
7. Członków wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji. Przyjęcie w poczet członków wymaga uzyskania pozytywnej opinii o kandydacie wystawionej przez dwóch członków zwyczajnych rekomendowanych przez dwóch różnych członków wspierających.
8. Członków fizycznych przyjmuje w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji. Przyjęcie w poczet członków wymaga uzyskania pozytywnej opinii o kandydacie wystawionej przez minimum trzech członków zwyczajnych rekomendowanych przez trzech różnych członków wspierających.
9. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

§9

1. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:
 - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - b) uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach, itp, organizowanych przez władze Stowarzyszenia,
 - c) zgłaszania opinii wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
 - d) korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
 - e) publicznego informowania o członkostwie w SMB,
 - f) uczestniczenia w pracach grup roboczych i grup projektowych,
 - g) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków lub o wykluczeniu ze Stowarzyszenia.
2. Członek Fizyczny Stowarzyszenia ma prawo do:
 - a) biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - b) uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach, itp, organizowanych przez władze Stowarzyszenia,
 - c) zgłaszania opinii wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
 - d) korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
 - e) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków lub o wykluczeniu ze Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są do:
 - a) aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
 - b) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - c) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,
 - d) regularnego opłacania składek,
 - e) informowania Stowarzyszenia o wszelkich zmianach prowadzących do tego, że przestał on spełniać wymogi, o których mowa w § 8 ust. 1. lub 3. Statutu.



4. Członek wspierający i honorowy, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego posiada prawa określone w §9 ust.1.
5. Członek wspierający i honorowy ma prawo brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, bez prawa głosu stanowiącego.
6. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania Statutu, regulaminów, uchwał władz Stowarzyszenia.
7. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich oraz aktywnego uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia.

§10

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
 - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań za czas przynależności do Stowarzyszenia i rok kalendarzowy, w którym takie zgłoszenie wpłynęło do Stowarzyszenia,
 - b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - c) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań – decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Stowarzyszenia,
 - d) wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek uchwały Zarządu, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów, zasad kodeksu etyki zawodowej,
 - e) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
 - f) pozbawienia członkostwa honorowego uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą na uzasadniony wniosek Zarządu, w związku z działaniem członka na szkodę Stowarzyszenia lub jego członków,
 - g) wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek uchwały Zarządu w przypadku stwierdzenia, że dany członek nie spełnia warunków, o których mowa w § 8 Statutu.
2. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia i wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni od daty podjęcia stosownej uchwały. Walne Zebrania Członków powinno zostać zwołane nie później niż w terminie 12 miesięcy od daty wniesienia odwołania.
3. Do osób, którym odmówiono członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust.2. Odwołanie Członka Stowarzyszenia powinno być rozpoznane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna

§11

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,



2. W przypadku, gdy liczba członków przekroczy 1000 osób, Walne Zebrania Członków zostaje zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów. Delegaci wybierani są w proporcji jeden delegat na 5 członków. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów. Wybory delegatów odbywają się co dwa lata.
3. Szczegółowy tryb wyboru delegatów określa Regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§12

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 2 (dwa) lata, z tym że członkowie władz pełnią swe funkcje do czasu zwołania Sprawozdawczego Walnego Zebrania Członków w terminie sześciu miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego, kończącego kadencję. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków w tym przypadku ma także charakter Zebrania Wyborczego. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Wybór władz następuje według zasad opisanych w regulaminie Walnego Zebrania Członków
2. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zebrani mogą uchwalić głosowanie tajne.

§13

W przypadku ustąpienia, wykluczenia, śmierci lub odwołania członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, gdy skład osobowy tych władz będzie sprzeczny z niniejszym Statutem, przeprowadzone będą wybory uzupełniające.

Walne Zebranie Członków

§14

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 30 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków listem poleconym, pocztą elektroniczną lub faxem.

§15

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku w terminie do sześciu miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego, a wyborcze w terminach wynikających z §12 i §13 Statutu.
3. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący, wybierany każdorazowo przez Walne Zebranie Członków. Przewodniczący powołuje Sekretarza Zebrania oraz doraźnie komisje skrutacyjne składające się z dwóch do trzech osób.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd: z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej, na umotywowane żądanie, co najmniej 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.



7. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§16

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków w szczególności należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie zmian statutu,
- 1) uchwalenie Kodeksu Etyki Zawodowej,
- 2) uchwalanie Regulaminów nie zastrzeżonych dla innych organów,
- 3) uchwalanie budżetu,
- 4) wybór i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 6) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń,
- 7) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
- 8) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich,
- 9) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego
- 10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady.

Zarząd

§17

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków oraz zalecenia Komisji Rewizyjnej, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 6-8 osób: Prezesa, dwóch Wiceprezesów, od 3 do 5 członków.
3. Prezes, Wiceprezesi oraz Członkowie Zarządu powoływani są i odwoływani przez Walne Zebranie Członków.
4. Na pierwszym posiedzeniu Zarządu, Zarząd powierza jednemu z Wiceprezesów funkcję Wiceprezesa ds. finansowych.
5. Zarząd może uchwalić Regulamin, określający szczegółowe zasady jego działania.
6. Spotkania Zarządu odbywają się przynajmniej raz na trzy miesiące i są zwoływane przez Prezesa Zarządu SMB.

Prezydium

7. W skład Prezydium wchodzi Prezes oraz dwóch Wiceprezesów
8. Pracami Prezydium kieruje Prezes Zarządu
9. Prezydium obraduje nie rzadziej niż raz na miesiąc.
10. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
 - a) bieżące kierowanie działalnością Stowarzyszenia,
 - b) określania i podejmowanie działań w sprawach krótko i średnioterminowych,
 - c) powoływanie i odwoływanie pracowników zgodnie z §19 pkt.11 Statutu,
 - d) wykonywanie wszelkich innych spraw przekazanych przez Zarząd w regulaminie.

Dyrektor Generalny

11. Prezydium Zarządu powołuje dyrektora biura Zarządu, który pełni funkcję Dyrektora Generalnego i podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu. Do czasu powołania Dyrektora Generalnego, jego funkcje pełni tymczasowo pełnomocnik Zarządu, którego powołuje



Prezydium. Uchwała Prezydium dotycząca powołania Dyrektora Generalnego podejmowana jest większością głosów, w razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

12. Dyrektor Generalny jest pracownikiem etatowym Stowarzyszenia, którego zakres obowiązków określa umowa o pracę.

13. Niezależnie od obowiązków wynikających z umowy o pracę Dyrektor Generalny zobowiązany jest do:

- a) kierowania bieżącą działalnością biura Stowarzyszenia,
- b) realizacji zadań powierzonych przez Zarząd SMB,
- c) tworzenia preliminarzy budżetu Stowarzyszenia,
- d) realizacji zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków budżetu,
- e) organizowania i prowadzenia działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
- f) organizacji i nadzoru nad spotkaniami grup roboczych,
- g) prowadzenia dokumentacji członkowskiej,
- h) kontaktów z innymi organizacjami branżowymi,
- i) zasiadania na zebraniach Prezydium, a w razie konieczności także na zebraniach Zarządu, bez prawa głosu,
- j) uczestniczenia w pracach Grup Roboczych i Grup Projektowych powołanych przez Zarząd, jako ich członek z mocy niniejszego Statutu,
- k) zajmowania się sprawami członkowskimi Stowarzyszenia,
- l) zwoływania sesji Zarządu oraz Prezydium, po uzgodnieniu terminu z Prezesem Zarządu.

Grupy robocze i Grupy projektowe

14. Zarząd w formie uchwały może powoływać i znosić następujące ciała o charakterze roboczym i doradczym:

- a) grupy robocze,
- b) grupy projektowe,

15. Grupy robocze:

- a) Grupy robocze są ciałami stałymi o charakterze wykonawczym, działającymi w sprawach określonych przez Zarząd.
- b) Grupy robocze powoływane są spośród członków Stowarzyszenia. Grupa Robocza wybiera ze swojego grona przewodniczącego do bieżącego organizowania działalności grupy i współpracy z Zarządem. Członkiem Grupy może być członek Zarządu.
- c) Grupy robocze działają w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Zarząd.

16. Grupy projektowe:

- a) Grupy projektowe są ciałami o charakterze doraźnym,
- b) Grupy projektowe tworzone są przez Zarząd w formie uchwały, która określa cel i zadania grupy projektowej, skład grupy projektowej, w tym przewodniczącego oraz jego budżet.
- c) Grupy projektowe działają w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Zarząd.

§18

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) realizacja celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) określanie szczegółowych kierunków działania,
- 3) nadzór nad prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 4) sprawowanie Zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 5) uchwalanie regulaminów przewidzianych w Statucie,



- 6) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 7) tworzenie grup roboczych oraz grup projektowych,
- 8) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie),
- 11) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 12) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 13) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków, nie rzadziej niż raz w roku.

Komisja Rewizyjna

§19

1. Komisja Rewizyjna jest władzą Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 (trzech) do 5 (pięciu) członków. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§20

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
- 3) prawo żądania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania posiedzenia Zarządu,
- 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§21

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu i jego Prezydium. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu uchwalonego przez tę władzę.

§22

W przypadkach określonych w §22 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a zebranie (posiedzenie) Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze

§23

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze i know how opracowany w ramach prac SMB (prezentacja, zasady, certyfikacje itp.).



§24

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a) opłaty wpisowe i składki członkowskie,
 - b) dochody z nieruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - c) dotacje,
 - d) darowizny, zapisy i spadki,
 - e) wpływy z działalności statutowej.
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na to konto.
3. Składki członkowskie są należne z góry za cały rok i płatne do dnia 31 marca. Rezygnacja z członkostwa w trakcie roku pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty składki w pełnej wysokości za ten rok. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, według zasad określonych przez Zarząd, w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie zobowiązującymi przepisami.

§25

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. W szczególności, Stowarzyszenie może prowadzić działalność szkoleniową i doradczą. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

ROZDZIAŁ VI.

Sposób reprezentacji Stowarzyszenia

§26

Stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków Prezydium działających łącznie lub członek Prezydium i dwóch członków Zarządu działających łącznie.

ROZDZIAŁ VII

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§27

1. Zmiana statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości głosów - 2/3, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie zmian statutu oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy z tym związane zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w §16 ust.2 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz.104 z późniejszymi zmianami).



ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§28

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownego postanowienia Sądu Rejestrowego.

* * * * *

Statut niniejszy został uchwalony na Zebraniu Założycielskim w dniu 29 września 1995 roku uchwałą Nr 2; zarejestrowany w Sądzie Wojewódzkim w Warszawie w dniu 13 października 1995 roku; zmieniony uchwałą Nr 1 Walnego Zebrania Członków z dnia 28 listopada 1995 roku, zmieniony uchwałą Nr 5 Walnego Zebrania Członków z dnia 19 czerwca 1998 roku, zmieniony Uchwałą nr 3 Walnego Zebrania Członków z dnia 14 czerwca 2000 roku, zmieniony Uchwałą nr 2 Walnego Zebrania Członków z dnia 20 czerwca 2001 roku, zmieniony uchwałą nr 1 i 2 Walnego Zgromadzenia Członków z dnia 26 czerwca 2002 roku, zmieniony uchwałami nr 6, 7, 8, 9, 10, 11 Walnego Zgromadzenia Członków z dnia 4 czerwca 2004 roku.